

Manual d'ús

Tràmits d'homologacions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya



1

Homologacions de Responsable de brigada i Protector de via

Àmbit d'actuació

Les homologacions de Responsable de brigada i Protector de via són vàlides a:

1. Línies Metropolitanas: Barcelona – Vallés i Llobregat – Anoia.
2. Ramals de Mercaderies de la línia Llobregat-Anoia.
3. Cremallera de Montserrat.
4. Cremallera de Núria.



Homologacions de Responsable de brigada o Protector de via

1

Entrega de la documentació

Introducció de les dades, i entrega de tota la documentació requerida:

[Responsable brigada](#)

[Protector via](#)

2

Esmena de la documentació

En cas d'esmena de la documentació entregada, caldrà que ho tramiteu a través del següent enllaç:

[Documentació](#)

3

Pagament factura

Un cop rebeu la factura a través de la web de tràmits d'FGC, i en realitzeu el pagament, caldrà presentar el justificant a través del següent enllaç:

[Justificant pagament](#)

4

Formació virtual

Inscripció a l'aula virtual de la formació online realitzada per FGC. Rebreu una notificació i l'alumne rebrà un correu d'accés a l'aula.

Homologacions de Responsable de brigada o Protector de via

5

Examen presencial

Un cop superada la formació online, caldrà realitzar un examen presencial. Rebreu una notificació amb la convocatòria i caldrà confirmar assistència a través del següent enllaç:

[Convocatòria](#)

6

Resultats curs

Rebreu una notificació amb els resultats dels exàmens.

Si l'alumne és apte, també rebreu el certificat d'acreditació de la homologació.

7

Canvis d'empresa

Si necessiteu realitzar un canvi d'empresa d'una persona amb homologacions actives caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Responsable brigada](#)

[Protector via](#)

8

Anul·lació factura

Si necessiteu anul·lar una factura ja emesa, estigui pagada o no, caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Anul·lació factura](#)

Homologacions de Responsable de brigada o Protector de via

9

Apte mèdic

Si necessiteu actualitzar l'apte mèdic d'una persona homologada, caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Apte mèdic](#)

10

La meva carpeta

Per accedir al llistat de tots els tràmits en vigor amb FGC, caldrà que ho feu a través de la secció **La meva carpeta**, a través del següent enllaç:

[La meva carpeta](#)

11

Dubtes o aclariments

En tots els tràmits teniu explicats els passos a seguir, requeriments, terminis, imports i documentació que cal aportar.

En cas que tingueu algun altre dubte o necessiteu algun aclariment, us podeu adreçar al correu electrònic: gt_xf@fgc.cat

[Responsable brigada](#)

[Protector via](#)

2

Homologació d'Encarregat de treballs

Àmbit d'actuació

L'homologació d'Encarregat de treballs és vàlida a:

1. Línia Lleida- La Pobla de Segur.



Homologació d'Encarregat de treballs

1

Entrega de la documentació

Introducció de les dades, i entrega de tota la documentació requerida:

[Encarregat treballs](#)

2

Esmena de la documentació

En cas d'esmena de la documentació entregada, caldrà que ho tramiteu a través del següent enllaç:

[Documentació](#)

3

Pagament factura

Un cop rebeu la factura a través de la web de tràmits d'FGC, i en realitzeu el pagament, cal presentar el justificant a través del següent enllaç:

[Justificant pagament](#)

4

Curs presencial

Segons disponibilitat dels formadors rebreu una notificació amb la convocatòria i caldrà confirmar assistència a través del següent enllaç:

[Convocatòria](#)

Homologació d'Encarregat de treballs

5

Resultats curs

Rebreu una notificació amb els resultats dels exàmens.

Si l'alumne és apte, també rebreu el certificat d'acreditació de la homologació.

6

Canvis d'empresa

Si necessiteu realitzar un canvi d'empresa d'una persona amb l'homologació activa caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Canvi empresa](#)

7

Anul·lació factura

Si necessiteu anul·lar una factura ja emesa, estigui pagada o no, caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Anul·lació factura](#)

8

Apte mèdic

Si necessiteu actualitzar l'apte mèdic d'una persona homologada, caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Apte mèdic](#)

Homologació d'Encarregat de treballs

9

La meva carpeta

Per accedir al llistat de tots els tràmits en vigor amb FGC, caldrà que ho feu a través de la secció **La meva carpeta**, a través del següent enllaç:

[La meva carpeta](#)

10

Dubtes o aclariments

En tots els tràmits teniu explicats els passos a seguir, requeriments, terminis, imports i documentació que cal aportar.

En cas que tingueu algun altre dubte o necessiteu algun aclariment, us podeu adreçar al correu electrònic: gt_xf@fgc.cat

[Encarregat treballs](#)

3

Homologacions d'Agent de conducció de trens de treball per a empreses externes

Àmbit d'actuació

L'homologació d'Agent de conducció de trens de treball per a empreses externes és vàlida a:

1. Línies Metropolitanas: Barcelona – Vallés i Llobregat – Anoia.
2. Ramals de Mercaderies de la línia Llobregat-Anoia.



Homologacions d'Agent de conducció de trens de treball

1

Entrega de la documentació

Introducció de les dades, i entrega de tota la documentació requerida:

[Agent de conducció](#)

2

Entrega de la documentació

En cas de reciclatge de la homologació (anual, fins a un límit de 3 reciclatges), caldrà introduir les dades i entregar tota la documentació:

[Reciclatge](#)

3

Esmena de la documentació

En cas d'esmena de la documentació entregada, caldrà que ho tramiteu a través del següent enllaç:

[Documentació](#)

4

Acceptació/esmena del pressupost

Retorn del pressupost aprovat, signat i segellat, per tal de poder generar la factura, a través del següent enllaç:

[Pressupost](#)

Homologacions d'Agent de conducció de trens de treball

5

Pagament factura

Un cop rebeu la factura a través de la web de tràmits d'FGC, i en realitzeu el pagament, cal presentar el justificant a través del següent enllaç:

[Justificant pagament](#)

6

Curs teòric

Segons disponibilitat dels formadors, i un cop s'hagi pagat el curs, rebreu una notificació amb la convocatòria i caldrà confirmar assistència a través del següent enllaç:

[Convocatòria](#)

7

Resultats curs teòric

Rebreu una notificació amb els resultats dels exàmens.

Si l'alumne és apte, haureu de tramitar amb l'àrea corresponent la part pràctica.

8

Curs pràctic

L'àrea corresponent ens farà arribar internament l'apte de la part pràctica i es procedirà a tramitar la homologació.

Homologacions d'Agent de conducció de trens de treball

9

Homologació

Rebreu una notificació amb el certificat d'homologació.

10

Canvis d'empresa

Si necessiteu realitzar un canvi d'empresa d'una persona amb l'homologació activa caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Canvi empresa](#)

11

Anul·lació factura

Si necessiteu anul·lar una factura ja emesa, estigui pagada o no, caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Anul·lació factura](#)

12

Apte mèdic

Si necessiteu actualitzar l'apte mèdic d'una persona homologada, caldrà que ho sol·liciteu a través del següent enllaç:

[Apte mèdic](#)

Homologacions d'Agent de conducció de trens de treball

13

La meva carpeta

Per accedir al llistat de tots els tràmits en vigor amb FGC, caldrà que ho feu a través de la secció **La meva carpeta**, a través del següent enllaç:

[La meva carpeta](#)

14

Dubtes o aclariments

En tots els tràmits teniu explicats els passos a seguir, requeriments, terminis, imports i documentació que cal aportar.

En cas que tingueu algun altre dubte o necessiteu algun aclariment, us podeu adreçar al correu electrònic: gt_xf@fgc.cat

[Agent de conducció](#)

[Reciclatge](#)

